

**UCHWAŁA NR XL/422/10  
RADY MIEJSKIEJ W SŁOMNIKACH**

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

**uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Słomniki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miejska w Słomnikach uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słomniki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Słomniki .

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Słomnikach

**Piotr Wasik**

Załącznik do Uchwały Nr XL/422/10  
Rady Miejskiej w Słomnikach  
z dnia 26 sierpnia 2010 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Słomniki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Wprowadza się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Słomniki.

§ 2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 Ustawy o Systemie Oświaty tj. niskie dochody na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.**

§ 3. Rodzaje pomocy materialnej świadczonej uczniom.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana przez gminę Słomniki może mieć postać stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

§ 4. Osoby uprawnione do otrzymywania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Pomoc materialna przysługuje osobom zamieszkałym na terenie Gminy Słomniki:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 4) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 5) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 5. Formy realizacji stypendium szkolnego.

Stypendium szkolne może być udzielane osobom wymienionym w § 4 w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:
  - zajęcia plastyczne, muzyczne, językowe, sportowe,
  - zajęcia logopedyczne i reedukacyjne,
  - wyjazdy na zieloną szkołę oraz wycieczki organizowane przez szkołę w ramach programu nauczania,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, na zakup:
  - podręczników szkolnych,
  - pomocy dydaktycznych związanych z nauką w szkole (słowniki, encyklopedie itp.)
  - przyborów szkolnych (zeszyty, bloki, materiały piśmiennicze i rysunkowe i inne),
  - obuwia i stroju sportowego na zajęcia sportowe,
- 3) uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów wymienionym w § 4, pkt 3 i 5 w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:
  - kosztów dojazdu do szkoły,
  - czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej i niepublicznym kolegium,
  - innych dodatkowych opłat i wydatków,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 - 3, nie jest możliwe lub nie jest celowe.
- 5) stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie,
- 6) jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

#### § 6. Kryteria udzielania pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego:

- 1) trudna sytuacja materialna ucznia, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie - miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota 351 zł netto,
- 2) występowanie w rodzinie: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także, gdy rodzina jest niepełna,
- 3) spełnienie kryterium dochodowości określone w pkt 1 jest zasadniczym warunkiem otrzymania stypendium, kryteria określone w pkt 2 wpływają na wysokość stypendium,
- 4) stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- 5) wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

#### § 7. Wysokość stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz.U. Nr 139, poz. 992 z 2006 z późn. zm. ) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w wymienionej ustawie. Stypendium szkolne nie może być więc niższe miesięcznie niż 72,80 zł oraz wyższe miesięcznie niż 182,00 zł.

2. Realną wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie po analizie i weryfikacji złożonego wniosku.

3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

4. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- a) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty - 130,00zł (I grupa)
- b) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż - 130,00 zł i nie przekraczający - 220,00 zł (II grupa),
- c) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż - 220,00 zł i nie przekraczający - 351,00 zł (III grupa).

5. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- a) przy I grupie - 87,00 zł,
- b) przy II grupie - 80,00 zł,
- c) przy III grupie - 73,00 zł

6. W wyjątkowych przypadkach może przyznać indywidualne uzupełnienie stypendium którego łączna wartość nie może przekroczyć 182,00zł.

7. Stypendium szkolne można także przyznać, jeśli razem z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, odpowiednio w ciągu roku szkolnego lub akademickiego nie przekracza:

- a) kwoty 1820 zł w przypadku ucznia,
- b) kwoty 1638 zł w przypadku słuchaczy kolegiów, co wynika z art. 90d, ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

**§ 8.** Wnioskodawcy. Do składania wniosków o udzielenie świadczenia w postaci stypendium szkolnego bądź zasiłku szkolnego są uprawnieni:

- 1) rodzice uczniów którzy nie osiągnęli pełnoletniości po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły;
- 2) pełnoletni uczniowie lub słuchacze kolegiów po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, specjalnego ośrodka szkolno- wychowawczego lub innego ośrodka o charakterze określonym w art. 90b ust.3, pkt 2 ustawy o systemie oświaty, wnioskodawca nie ponosi żadnych kosztów przy składaniu wniosku.
- 3) dyrektorzy szkół, kolegiów i ośrodków wymienionych w ust. 2;
- 4) w szczególnych przypadkach świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu;
- 5) wnioskodawca nie ponosi żadnych kosztów przy składaniu wniosku.

**§ 9.** Wnioski.

- 1) wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół w Słomnikach.
- 2) wniosek, o którym mowa wyżej wraz z opinią dyrektora szkoły o zasadności przyznania odpowiedniej formy pomocy materialnej należy złożyć wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami - potwierdzającymi wysokość dochodów w rodzinie i zachodzące inne okoliczności do ubiegania się o takie stypendium, a w przypadku korzystania rodziny ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - zaświadczenie o korzystaniu z tych świadczeń.
- 3) wniosek nie zawierający wszystkich wymaganych danych może być uzupełniony w terminie 14 dni od otrzymania przez wnioskodawcę wezwania do uzupełnienia wniosku.
- 4) w przypadku nie dotrzymania terminu uzupełnienia, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 5) wprowadza się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu .

**§ 10.** Realizacja stypendium szkolnego.

- 1) Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia.

- 2) stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 ust. 2, jest udzielane poprzez dostarczenie bezpośrednio uczniowi lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza - podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę; bądź jako refundacja poniesionych i zaakceptowanych wydatków na podstawie przedstawionych rachunków, a ich realizacja następuje w postaci przelewu na konto bankowe wnioskodawcy.
- 3) stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.
- 4) przekazywanie stypendium przewidzianej w § 5 ust. 4 odbywa się w formie bezgotówkowej na wskazany rachunek bankowy lub w wyjątkowych sytuacjach jest wypłacane w kasie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.**

#### **§ 11. Zasiłek szkolny.**

- 1) Do otrzymania zasiłku szkolnego są uprawnione osoby wymienione w § 4 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- 2) 2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:
  - pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
  - kradzież, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
  - inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego.
- 3) formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
- 4) wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych tj. 5 x 91,00 zł - czyli 455,00 zł.
- 5) do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §9 i §10 niniejszego regulaminu.
- 6) zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.
- 7) o zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe i przejściowe.**

#### **§ 12. Terminy składania wniosków.**

- 1) wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego.
- 2) słuchacze kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
- 3) w uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 1-2.
- 4) stypendium szkolne dla uczniów szkół jest przyznawane na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym i od października do czerwca dla słuchaczy kolegów.
- 5) wnioski o udzielenie pomocy w formie zasiłku szkolnego składa się w ciągu całego roku szkolnego z zastrzeżeniem § 11, ust. 7.

**§ 13.** Obowiązki i zobowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

- 1) wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 2) wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o zmianach, które zachodzą:
  - w składzie członków rodziny,
  - w dochodach rodziny,
  - w toku nauki ucznia tzn. jeżeli uczeń przerwał naukę w szkole lub został skreślony z listy uczniów, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.
- 3) o wystąpieniu zdarzeń, o których mowa wyżej, wnioskodawca informuje niezwłocznie Kierownika Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Słomnikach.
- 4) stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 5) w przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu-otrzymanych po tym terminie rat stypendium, a w przypadku wypłacenia stypendium jednorazowo - proporcjonalnej jego części na podstawie decyzji administracyjnej.
- 6) od decyzji administracyjnej służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie.

**§ 14.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2575 z późn. zm.), ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( tekst jednolity: Dz.U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne ( Dz.U. z 2005 r. nr 105, poz. 881).