

**UCHWAŁA NR XL/419/10  
RADY MIEJSKIEJ W SŁOMNIKACH**

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Słomnikach uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady i tryb prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Słomniki w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego.

2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w formie referendum określają przepisy odrębne.

3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Słomniki przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w sprawach uznanych za ważne dla gminy.

**§ 2. 1.** Konsultacje społeczne oznaczają rejestrację opinii, uwag i propozycji mieszkańców Gminy Słomniki do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami społecznymi.

2. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej gminy,
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru gminy (np. sołectwo, miejscowość), jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części gminy,
- 3) określona grupa mieszkańców gminy, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

3. Uprawnienia do udziału w konsultacjach społecznych, o których mowa w ust. 2 posiadają mieszkańcy, którzy nabyli czynne prawo wyborcze najpóźniej w dniu wydania zarządzenia zgodnie z § 3 ust. 2.

**§ 3. 1.** Burmistrz Gminy w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji społecznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Konsultacje społeczne zarządza Burmistrz Gminy:

- 1) na wniosek mieszkańców gminy,
- 2) na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Gminy,
- 3) na wniosek grupy radnych
- 4) z własnej inicjatywy.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy, o którym mowa w ust. 2 określa:

- 1) cel konsultacji społecznych,
- 2) przedmiot konsultacji społecznych,
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,
- 4) zasięg terytorialny konsultacji społecznych,
- 5) formę przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 6) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji społecznych.

**§ 4. 1.** Grupa mieszkańców Gminy Słomniki może wystąpić do Burmistrza z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać propozycje:

- 1) cel i przedmiot konsultacji społecznych,
- 2) czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,

- 3) zasięg terytorialny konsultacji społecznych,
- 4) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 5) uzasadnienie wraz z zestawieniem kosztów proponowanej konsultacji.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien uzyskać poparcie co najmniej 30 mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin ustalone na dzień złożenia poparcia.

4. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna zawierać:

- 1) imię lub imiona i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
- 2) adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu),
- 3) numer ewidencyjny PESEL,
- 4) datę i podpis.

5. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 1 reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

6. W konsultacjach brać udział mogą wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Gminy.

7. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty jego złożenia.

8. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

9. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Burmistrz Gminy.

**§ 5. 1.** Burmistrz Gminy jest zobowiązany do informowania mieszkańców Gminy Słomniki o celu i sposobie konsultacji społecznych.

2. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej [www.slomniki.pl](http://www.slomniki.pl), z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji społecznych powinna zawierać:

- 1) dane, o których mowa w § 3 ust. 3,
- 2) określenie sposobu i trybu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 3) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji społecznych.

**§ 6. 1.** Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Słomniki obligatoryjnie przeprowadza się w sprawach dotyczących:

- 1) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok lub wieloletnich,
- 2) strategii rozwoju społeczno – gospodarczego gminy,
- 3) planu gospodarki odpadami,
- 4) regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy,
- 5) planu rozwoju lokalnego.

2. Konsultacjami społecznymi mogą być objęte inne sprawy ważne dla mieszkańców Gminy Słomniki

**§ 7. 1.** Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Słomniki mogą być prowadzone w formie:

- 1) badania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa Urzędu Gminy),
- 2) sondaży internetowych,
- 3) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami gminy.

2. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie Burmistrz Gminy.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

§ 8. 1. Konsultacje społeczne w formie zapytania ankietowego prowadzone będą m.in. poprzez:

- 1) opublikowanie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
  - 2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej gminy,
  - 3) rozdysponowanie formularzy ankiet w Urzędzie Gminy i wybranych jednostkach organizacyjnych gminy.
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.
  3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

§ 9. 1. Konsultacje społeczne w formie sondaży internetowych prowadzone będą m.in. poprzez:

- 1) opublikowanie na stronie internetowej gminy informacji nt. sprawy objętej konsultacjami społecznymi, łącznie z projektem jej rozstrzygnięcia, oraz umożliwienie odpowiadającym wybór jednej spośród trzech odpowiedzi (pozytywna, negatywna, brak zdania),
  - 2) rozesłanie pocztą elektroniczną projektu rozstrzygnięcia w sprawie objętej konsultacjami społecznymi do organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.
2. Konsultacje społeczne prowadzone w formie sondaży internetowych nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

§ 10. 1. Otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami gminy Słomniki zwołuje Burmistrz Gminy.

2. Jeżeli sprawa objęta konsultacjami społecznymi dotyczy wszystkich mieszkańców gminy Słomniki, powinno być zwołane co najmniej jedno otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami Gminy.

3. O zwołaniu otwartego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami, Burmistrz Gminy informuje wszystkich radnych Rady Gminy.

4. Z otwartego spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, w którym odnotowuje się zgłoszone wnioski oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

§ 11. 1. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz Gminy przedstawia:

- 1) Radzie Gminy na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji.
- 2) mieszkańcom miasta:

- a) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słomnikach
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słomnikach

2. Wyniki konsultacji społecznych mogą być opublikowane w prasie o zasięgu lokalnym oraz w formie obwieszczeń na terenie miasta.

§ 12. 1. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

2. Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organu Gminy Słomniki podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.

3. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi Gmina.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Słomniki.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Słomnikach

**Piotr Wasik**